



# CARTA DE SERVIÇOS

## **Prefeito**

Valdir Inácio do Prado

## **Vice-Prefeito**

Jose Carlos Guimaraes Filho

## **Secretaria Municipal de Controle Interno**

José Rubens do Prado

## **Superintendência de Recursos Humanos**

Valdemar Correia da Silva

## **Secretaria Municipal de Administração**

Vinicius do Prado

## **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Kelly Silva

## **Secretaria Municipal de Governo**

Roney Pereira Rabelo

## **Secretaria Municipal de Educação**

Larissa Dias da Silva

## **Secretaria Municipal de Esporte**

Joaquim Fábio da Cunha

## **Secretaria Municipal de Finanças**

Reginaldo Antônio da Silva

## **Secretaria Municipal de Agricultura**

Jose Ricardo de Moura

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Divina Lúcia da Silva

## **Secretaria de Transporte**

José Divino Calácio da Silva



## **Secretaria de Assistência Social**

Divina Lúcia da Silva

## **Conselho Tutelar**

Kenia Ferreira Silva

## **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Prefeitura Municipal de Água Limpa, Estado de Goiás, tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestado pelo Poder Executivo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Prefeitura Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

## SUMÁRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO .....	5
1. Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo.....	5
2. Serviço de Ouvidoria .....	7
3. Fale Conosco .....	9
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .....	10
1. Centro de Referência de Assistência Social – CRAS .....	10
CONSELHO TUTELAR.....	12
1. Funcionamento.....	12
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	13
1. Transporte Municipal Estudantil.....	13
2. Merenda Escolar .....	15
SECRETARIA DE FINANÇAS.....	16
1. Funcionamento.....	16
SECRETARIA MUNICIPAL TRANSPORTE .....	17
1. Funcionamento.....	17
SECRETARIA DE SAÚDE .....	18
1. UBS .....	18
2. Programa Saúde da Família PSF.....	20
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.....	21
1. Certidão de uso de solo:.....	21
2. Retirada de árvore em perímetro urbano .....	23